Fiche de formation

Connaître et mettre en œuvre la démarche qualité ISO 9001 en cabinet d'ophtalmologie (intial)

Dates : les 6 et 9 octobre 2026 (14 heures)
Formation en visio-conférence

Objectifs de la formation

- Comprendre les bonnes pratiques en management et pilotage proposés par la norme qualité ISO 9001
- Comprendre les standards qualité et bonnes pratiques ISO 9001 déclinés par NOSO pour les cabinets d'ophtalmologie
- Connaitre les outils de la démarche qualité ISO 9001 pour améliorer et structurer l'organisation du cabinet
- Identifier, prioriser et formaliser un plan d'actions d'amélioration du cabinet

Programme de formation

Mardi 6 octobre 2026 – 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30	**Vendredi 9 octobre 2026 – 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30**
Séquence 1 : - Ouverture de la formation (classe virtuelle) - Les principes et bonnes pratiques ISO 9001 en cabinet d'ophtalmologie	*Séquence 4 :* - Les standards qualité et bonnes pratiques dans la prise en charge des patients - Gestion des évènements indésirables associés aux soins (EIAS) - Indicateurs de performance et qualité en cabinet
Séquence 2 : - Les standards qualité et bonnes pratiques pour gérer le cabinet : o Identifier et définir des objectifs qualité o Identifier et gérer les améliorations prioritaires du cabinet	Séquence 5 : - Inscrire le cabinet dans une dynamique d'amélioration continue o Documentation et process o Dysfonctionnements et réclamations o Audit ISO 9001
Séquence 3 : - Les standards qualité et bonnes pratiques dans les activités support o Ressources humaines o Ressources matérielles o Gestion des risques infectieux o Gestion de la conformité réglementaire	Séquence 6 - Partage des plans d'actions - Quizz de fin formation - Séance de clôture et évaluation de la formation
⇨ *Moyens pédagogiques : des modèles et des outils documentaires sont proposés tout au long de la formation* permettant de concrétiser la mise en œuvre de la démarche qualité	

Public concerné

Le personnel du cabinet d'ophtalmologie ayant un rôle dans la gestion et l'amélioration du cabinet (personnel administratif, orthoptistes, optométristes, assistants médicaux, secrétaires médicales, managers et/ou gestionnaires de centre, référents qualité)

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'organisation de son cabinet d'ophtalmologie

Méthodes pédagogiques

Formation fondée sur une méthode active à base d'implication de l'apprenant

- Alternance d'apports théoriques et pratiques, tout au long de la formation
- Exercices sous forme de QCM et/ou mises en situation corrigés, vérifiés par le formateur

Évaluation des objectifs

- En cours de formation par le biais d'exercices, de quizz et de travaux pratiques
- En fin de formation via un QCM final permettant d'évaluer les connaissances acquises en fin de parcours

Conditions techniques

- Disposer d'une connexion internet stable, d'un ordinateur et d'un micro
- Pouvoir accéder et utiliser un outil de visioconférence de type Zoom pour les classes virtuelles
- Accès à un espace de travail calme permettant la concentration pendant les sessions en ligne

Formateur

- Consultant-formateur INDEO Consulting ayant une forte connaissance de l'environnement organisationnel en cabinet d'ophtalmologie

Suivi de l'action

- Accompagnement par le formateur lors des séquences pratiques
- Feuille d'émargement ou relevé de connexion, certificat de réalisation et attestation de formation individuelle précisant les objectifs atteints

Indicateurs de résultat

Nous vous informons que sur l'ensemble des formations réalisées par INDEO Consulting depuis 2021[1] :

- la note moyenne de satisfaction des stagiaires est de 9,21 /10[2]
- le taux d'atteinte des objectifs est de 100 %

Tarifs et planification :

- Prix par stagiaire 1120 € - *Exonération de TVA : art. 261-4-4 du CGI*
- Prix par stagiaire pour adhérents à l'Association NOSO 960 €- *Exonération de TVA : art. 261-4-4 du CGI*

Modalités d'organisation : formation dispensée en distanciel, sous forme de classes virtuelles synchrones via un outil de visioconférence (Type Zoom)
- Dates de la formation **:** les 6 et 9 octobre 2026
- Durée totale de la formation **:** 14 heures
- Nombre minimum de participants : 3
- Nombre maximum de participants : 8
- Adaptations possibles des conditions d'accueil et d'animation selon besoin(s) spécifique(s) du participant, merci de contacter notre référent handicap au moins 1 mois avant la session envisagée via cette adresse : formation@indeoconsulting.com

Inscription : pour vous préinscrire, merci d'adresser votre demande à formation@indeoconsulting.com et nous demander une convention de formation. L'inscription finale se faisant à réception de celle-ci. Pré-inscription jusqu'à 10 jours avant la date de début de la formation. Inscription définitive jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation.

Responsable pédagogique : Ilena QUIETE, iquiete@indeocosulting.com

Organisme de formation : INDEO Consulting, siège social : 14 rue Charles V – Paris. Organisme déclaré sous le numéro : 11 75 51447 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. « Article L. 6352-12 » du Code du Travail. Organisme **certifié QUALIOPI,** au titre de la catégorie « action de formation

[1] Pour ce programme spécifique, les données statistiques ne sont pas représentatives
[2] Sur la base des évaluations à chaud renseignées par nos stagiaires à l'issue de la formation